



CUCSH I

División de Estudios de la Cultura
Departamento de Estudios de la
Comunicación Social
Licenciatura en Comunicación Pública

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Departamento de Estudios de la Comunicación Social

Academia:

Español y herramientas del lenguaje

Nombre de la unidad de aprendizaje

Comunicación Escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en Créditos
	30	30	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-taller	Licenciatura	Comunicación Pública	Ninguno

Área de Formación

Formación básica común obligatoria

Elaborado por:

Dra. Frida Viridiana Rodelo Amezcua

Fecha de elaboración	Fecha de última actualización
1 de febrero de 2012	17 de enero de 2019

2. PRESENTACIÓN

El propósito del curso Comunicación Escrita es que los estudiantes de la Licenciatura en Comunicación Pública que cursan su primer semestre universitario mejoren su habilidad para elaborar escritos. La manera de realizar lo anterior será brindarles herramientas para corregir sus propios escritos y organizar ejercicios para fomentar una conciencia sobre nuestra situación al escribir y sobre nuestros lectores.

Los estudiantes corregirán las deficiencias de su redacción mediante la formación de una postura propia sobre los problemas de la escritura que esté adecuadamente informada acerca de las normas existentes en el idioma español, así como las opiniones de distintas autoridades. Se formará conciencia acerca de la situación al escribir mediante la realización de ejercicios de *preescritura*, *escritura* y *postescritura* en los que analicemos el problema de redacción, visualicemos a lectores potenciales y sometamos los escritos a la crítica de pares.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

- Comprender qué características son deseables en los escritos.
- Redactar textos expositivos claros, precisos y con intención.
- Identificar los principales vicios en la escritura y saber cómo corregirlos.
- Entender las características formales de distintos tipos de textos expositivos.
- En los escritos académicos, hacer referencia a obras citadas con un estilo consistente y sin cometer plagio.

4. SABERES

Saberes prácticos	El o la estudiante <ul style="list-style-type: none">• producirá textos claros, dirigidos a un público lector y con una intención• citará apropiadamente en sus escritos académicos• será capaz de corregir sus propios textos
Saberes teóricos	El o la estudiante <ul style="list-style-type: none">• será capaz de identificar expresiones impropias en el lenguaje escrito• podrá distinguir entre los distintos tipos de textos expositivos• entenderá la función de los diferentes elementos textuales y los signos de puntuación• desarrollará una postura informada sobre los problemas de género y discriminación en el lenguaje
Saberes formativos	El o la estudiante <ul style="list-style-type: none">• entenderá la importancia de desarrollar una escritura clara y planeada• entenderá la utilidad de expresarse oportuna, clara y respetuosamente por escrito para resolver problemas cotidianos

5. CONTENIDO TEÓRICO-PRÁCTICO

1. Ortografía y ortotipografía del español
 - a. Reglas de acentuación y colocación de la tilde
 - b. Reglas de uso de los signos de puntuación
 - c. Convenciones sobre signos tipográficos y otros elementos editoriales

- d. Reforma ortográfica de 2010
 - e. Novedades de la vigésima tercera edición del *Diccionario de la Lengua Española*
 - f. Problemas de escritura relacionados con el género: sexismo lingüístico, reglas de género para sustantivos (en particular de profesiones) y casos especiales
2. Estructura en la redacción
 - a. Consideraciones para elegir vocabulario
 - b. Consideraciones al crear oraciones
 - c. Consideraciones al componer párrafos
 - d. Consejos para conseguir un texto cohesionado
 3. Identificación y corrección de vicios comunes en la redacción
 - a. Corrección de estilo
 - b. Errores relacionados con verbosidad
 - c. Errores relacionados con pobreza lingüística
 - d. Errores relacionados con calcos lingüísticos
 4. El ensayo
 - a. Ensayo y su tesis
 - b. Estrategias de inicio y cierre
 - c. Citar y parafrasear fuentes de información sin cometer plagio
 5. Planificación de la redacción
 - a. Técnicas para delimitar el tema y planificar la escritura (mapa conceptual, lluvia de ideas, esquema decimal)
 - b. Elaboración de resúmenes y fichas de lectura

6. ACCIONES

El curso-taller combina la discusión y ejercicios de redacción en clase con la lectura de textos seleccionados en casa y la elaboración de proyectos de escritura. Es indispensable que los estudiantes traigan al aula papel, lápiz, borrador así como las guías de estudio proporcionadas por el o la docente.

Además, se insta a acudir en clase y fuera de esta a obras de referencia para aclarar los significados de las palabras y los usos apropiados de los signos de puntuación y elementos tipográficos y aumentar la precisión de los escritos. Estas obras de referencia pueden consultarse en volúmenes o bien a través de aplicaciones informáticas para computadoras y dispositivos móviles.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas en clase • Preparación • Cuestionarios • Proyectos individuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes responden correctamente las preguntas de preparación • Los estudiantes deben de tener un desempeño aceptable en los cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura, especialmente la redacción de textos expositivos y de comunicación pública. • Cualquier situación en la que se pueda resolver o plantear un problema mediante la

	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos entregados son de calidad 	escritura.
--	---	------------

10. CALIFICACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • 10 prácticas colectivas: 25 % (calificación por equipo) • Preparación y prácticas individuales en casa: 17 % • 2 cuestionarios: 16 % • 3 proyectos individuales: 42 %
--

11. ACREDITACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Contar como mínimo con el 80 % de las asistencias. • Obtener por lo menos 60 % de calificación final. • La asistencia se registra a partir de diez minutos después del comienzo de clase. Los estudiantes que lleguen tarde tiene derecho a solicitar asistencia impuntual. Tres retardos hacen una inasistencia. • Los estudiantes que incurran en plagio parcial o total de algún proyecto o tarea, o incurran en trampas durante exámenes recibirán calificación de 0 (“cero”) y serán reportados a la Coordinación de la carrera. Los estudiantes reincidentes no serán acreditados.

12. BIBLIOGRAFÍA

a) Bibliografía básica

- Araya, Éric, *Abecé de redacción*. México, Océano, 2010.
- Basulto, Hilda, *Curso de redacción dinámica*. 3a. ed. México, Trillas, 1996. 808.066 BAS.
- Cassany, Daniel, *La cocina de la escritura*. 11a. ed. Barcelona, Anagrama, 2006. 372.6 CAS.
- Cassany, Daniel, *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. 11ª. ed. Barcelona, 2006. 808.066 CAS 2007.
- Reyes, Graciela, *Cómo escribir bien en español*, 3a. ed. Madrid, Arco Libros, 2003. 460.1 REY 2006.
- Weston, A. (2005). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel. 808.02 WES

b) Bibliografía complementaria

- Alatorre, Antonio, *Los 1001 años de la lengua española*. 3a ed. México, Fondo de Cultura Económica, 2002. 460.9 ALA.
- Álvarez Angulo, Teodoro, *Cómo resumir un texto*. 3ª. ed. Barcelona, Octaedro, 2004.
- American Psychological Association, *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno)*, 2a. ed. México, El Manual Moderno, 2002. 808.06615 MAN.
- American Psychological Association, *Publication Manual of the American Psychological Association*, 6a. ed. Washington, DC, American Psychological Association, 2010.
- Beristáin, Helena, *Diccionario de retórica y poética*, Porrúa, México, 1997. R 808.003 BER.
- Beristáin, Helena, *Gramática estructural de la lengua española*, 2a. ed. México, Limusa, 2010.

- Canavor, N., & Meirowitz, C. (2009). *The Truth About the New Rules of Business Writing*: Financial Times/Prentice Hall.
- Cassany, D. (2006). *Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, D. (2007). *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*. Barcelona: Anagrama.
- Centro Virtual Cervantes, *Diccionario de términos clave de ELE* [en línea], <http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/default.htm>.
- De Buen, Jorge, *Manual de diseño editorial*, 2a. ed. México, Santillana, 2003. 070.5 BUE 2000.
- Flower, L., Schriver, K. A., Carey, L., Haas, C., y Hayes, J. R., "Planning in writing: The cognition of a constructive process". Center for the Study of Writing, Carnegie Mellon, 1989.
- Flower, L., y Hayes, J. R., "Problem-solving strategies and the writing process". *College English*, 39(4), pp. 449-461, 1977.
- Fundéu, *Wikilengua del español* [en línea]. <<http://www.wikilengua.org>>.
- Gómez-Martínez, José Luis, *Teoría del ensayo*. 2ª. ed. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1992. (Cuaderno de Cuadernos.) 808.4 GOM.
- Gracida Juárez, M. Y.; Martínez Montes, G. T. (2007). *El quehacer de la escritura*. México: UNAM.
- Grijelmo, Álex, *Defensa apasionada del idioma español*. Madrid, Taurus, 1998. 460 GRI.
- López Valdés, Mauricio, *Guía de estilo editorial para obras académicas*. México, Ediciones del Ermitaño / Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias, Universidad Nacional Autónoma de México, 2009. 070.594 LOP 2009.
- Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española* [en línea], 22a. ed. y avances de la 23a. <<http://www.rae.es/rae.html>>.
- Real Academia Española, *Diccionario panhispánico de dudas* [en línea], 1a. ed. <<http://lema.rae.es/dpd/>>.
- Reyes Coria, Bulmaro, *Metalibro / Manual del libro en la imprenta*. 3a. ed. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 2003. 686 REY 1999.
- Rojas Soriano, R. (1997). *Trabajo intelectual e investigación de un plagio*. México: Plaza y Valdés Editores.
- Seco, Manuel, *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Madrid, Espasa, 1997. R 463 SEC.