

Comunicación Escrita • Rúbrica de autoevaluación

Estudiante: _____ Título del trabajo: _____

Instrucciones: describe el desempeño siguiendo una escala del 5 (no se cumple para nada) al 10 (se cumple en gran medida).

| Criterio | Desempeño |
|--|-----------|
| <p>I. Ideas Mi texto es claro, enfocado y tiene una intención. He incluido suficiente información relevante, la cual he extraído de mi experiencia o de investigación para clarificar y apoyar mi tesis. He seleccionado información que responderá las preguntas que probablemente se harán mis lectores. Uso evidencias y ejemplos para apoyar, ilustrar o clarificar cada idea o argumento.</p> | |
| <p>II. Organización El texto no es un monólogo interior sino que está claramente estructurado: tiene un inicio, un desarrollo y un final. La primera oración atrapa la atención del lector y le hace saber hacia dónde voy. Mi tesis es presentada de forma clara inmediatamente al lector. El texto está organizado en su totalidad con el propósito de ayudar al lector a transitar de un punto a otro sin sentirse perdido. Cada párrafo tiene una oración principal que unifica y da coherencia al conjunto. Mi conclusión refuerza, replantea y da fundamento a mi idea principal o tesis.</p> | |
| <p>III. Voz Mi entusiasmo por el tema es contagioso. El lector deseará saber más sobre el tema después de leer mi texto. Tengo a mi audiencia en mente y he tratado de escribir para ella poniendo atención a mi tono, registro y elección de palabras, así como a sus necesidades de información. Mi voz como escritora es fuerte, clara y definitivamente mía. Escribo con una intención, y escojo mis palabras para comunicar significados específicos, tanto denotativos como connotativos.</p> | |
| <p>IV. Elección de vocabulario Me aseguro de que el sentido de cada palabra es claro. Defino o explico los términos nuevos o confusos o doy ejemplos para clarificar lo que pretendo exponer. Uso tecnicismos si son necesarios y si su uso está justificado. Por lo demás, evito la jerga especializada, así como el incluir expresiones solo para impresionar a los lectores. Evito el lenguaje vago e impreciso y las expresiones de relleno (“paja”). Las palabras que uso son apropiadas para mi audiencia. Estoy seguro de conocer los significados de todas las palabras que he escrito.</p> | |
| <p>V. Fluidez en las oraciones He variado la estructura de mis oraciones no mecánicamente —para que haya variedad— sino intencionalmente —para enlazar ideas o enfatizar ideas específicas. He usado marcadores del lenguaje y subtítulos para guiar al lector a través del texto y mostrarle cómo las ideas se relacionan entre sí. Mis oraciones son concisas, no verbosas. El texto es fácil de seguir: fluye y no deja agujeros lógicos que desorienten al lector.</p> | |
| <p>VI. Convenciones y presentación He revisado cada oración, especialmente los tipos de oraciones en las que me han hecho más correcciones. Mi ortografía, puntuación y gramática son correctas. He seguido el formato prescrito (cabecera, título, márgenes, fuente, etcétera) de tal manera que la apariencia del documento refleja el cuidado que he tenido con su contenido. Cuando he citado o parafraseado información de otros o tomado prestado conceptos y palabras, he citado las fuentes correcta y minuciosamente.</p> | |
| Total: | |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comentarios evaluador 1: | Comentarios evaluador 2: |
|--------------------------|--------------------------|